



LENGUAJE Y COMUNICACIÓN II

Especialista en contenido:	LIC. MORAIMA ROMERO	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	NOVIEMBRE, 1998	
Elaborado por:	LIC. MORAIMA ROMERO 	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

La finalidad de esta asignatura es la de proporcionar al estudiante, la destrezas necesarias para el manejo coherente de la exposición de ideas, fundamentalmente que le permita expresarse por escrito, en un lenguaje sencillo, directo y conciso, aplicando la narración y descripción con miras a utilizarlos en la diferentes modalidades de la Comunicación Social.

Este programa comprende cinco (5) unidades temáticas, a saber: Unidad I: Estilo y Estilística. Unidad II: La Narración como elemento de la Comunicación, Unidad III: La descripción como recurso comunicacional, Unidad IV: El dialogo como instrumento expresivo, Unidad V: Técnicas para redactar trabajos.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

Se aplicarán los método expositivo, Demostrativo, estudios dirigidos, discusión grupal, Talleres Vivenciales, ejercicios prácticos (aprender haciendo).

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Se aplicarán estrategias cognoscitivas dirigidas a fortalecer el aprendizaje a través de procesos que permitan al estudiante: comprender, retener y evocar diferentes tipos de conocimientos y ejecución, entre ellas: como organizar el material de aprendizaje, elaborar resumen, redactar ejercicios de aplicación.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Elaborar textos, que reúnan las técnicas redacionales de la narrativas, descriptivas, diálogo y exposición conceptual, útiles en el desempeño eficiente de la comunicación.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ESTILO Y ESTILÍSTICA.	DESARROLLAR LA COHERENCIA EN LA EXPOSICIÓN DE IDEAS PARA GENERAR DESTREZA EN UN LENGUAJE SENCILLO, DIRECTO Y CONCISO.
DURACIÓN	
2 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Control de lectura • Demostraciones • Revisión bibliográfica • Talleres vivenciales • Ejercicios prácticos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
- Definir conceptos de: Estilo, claridad en la escritura, concisión, sencillez, brevedad y naturalidad. - Diferenciar el estilo directo e indirecto. - Redactar textos tomando en cuenta la metáfora, la armonía y las figuras retóricas (sinestesia, paradoja, ironía y la hipérbole). - Redactar textos que reúnan las cualidades básicas	
CONTENIDOS	
• Cualidades primordiales de un buen estilo: claridad, concisión, sencillez, naturalidad, estilo y exactitud. • Estilo directo e indirecto.	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA NARRACIÓN COMO ELEMENTO DE LA COMUNICACIÓN		DESARROLLAR POR MEDIO DE LA LECTO-ESCRITURA EL ESTILO NARRATIVO.
DURACIÓN		
3 SEMANAS		
EVALUACIÓN		
20%		
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN		
• Control de lectura • Demostración • Revisión bibliográfica • Talleres vivenciales • Ejercicios prácticos		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS		
- Definir narración - Describir las características fundamentales de la narración - Identificar los elementos que intervienen en la narración - Redactar textos narrativos empleando con propiedad un léxico variado y una sintaxis correcta		
CONTENIDOS		
• Conceptos de Narración • Característica, desarrollo de la narración • Técnicas Narrativas • Tipos de Narración – Leyes de Narración • Elementos de la Narración (personajes, acción – ambiente) • Análisis de los diferentes tipos de narración		

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA DESCRIPCIÓN COMO RECURSO COMUNICACIONAL	APLICAR LA TÉCNICA DESCRIPTIVA EN LA REDACCIÓN COMO RECURSO COMUNICACIONAL.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostración • Lectura Dirigida • Revisión bibliográfica • Trabajos aplicado en el aula	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
• Definir descripción • Reconocer los diferentes tipos de descripción y sus características • Redactar textos tomando en cuenta la técnica descriptiva	
CONTENIDOS	
• La descripción • Cualidades de la descripción • Proceso descriptivo (observación, selección, ordenación de los detalles, presentación de los datos.) • Clases de descripción: Pictórica, tipográfica, cinematográfica • Tipos de descripción	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL DIÁLOGO COMO RECURSO EXPRESIVO	DESARROLLAR DESTREZA EN LA REDACCIÓN DE DIÁLOGOS COMO RECURSOS EXPRESIVO DE LA COMUNICACIÓN..
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostración • Revisión Bibliográfica • Control de lectura • Taller Vivenciales	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
• Definir el diálogo • Describir características fundamentales del diálogo • Identificar el estilo directo e indirecto del diálogo • Redactar diálogo en forma escrita • Ejercitar diálogos en forma oral	
CONTENIDOS	
• El Diálogo • Cualidades del diálogo (natural, significativo, progresivo, dinámico y ágil) • Estructura del diálogo – Elementos del diálogo • Estilo directo e indirecto del diálogo • Función del diálogo en la narración • El diálogo en la expresión oral • El diálogo y contexto • Matización en el diálogo: Interpolación y acotación • La puntuación del diálogo como recurso expresivo	

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
TÉCNICAS PARA REDACTAR TRABAJOS	ELABORAR ENSAYOS Y COMPOSICIONES UTILIZANDO LAS TÉCNICAS REDACIONALES DE DICHOS TRABAJOS.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20%	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Demostración • Revisión Bibliográfica • Discusión estructurada • Trabajos de investigación y aplicación	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
• Definir ensayo, sus características • Definir las características y los criterios de análisis de las normas y técnicas para la elaborar trabajos escritos • Redactar las técnicas por medio de material suministrado en clase • Elaborar ensayos y composiciones utilizando las técnicas reglamentarias	
CONTENIDOS	
• La metáfora, la armonía y figuras retóricas • Técnicas del resumen (conferencia, libros) • Técnicas de la síntesis • Técnicas del ensayo: Tipos, clasificación • Técnicas de la composición de temas • Técnicas de la biografía	

BIBLIOGRAFÍA

Barreto, Hilda (1976) "CURSO DE REDACCIÓN", Editorial Trillas, México.

Blanco, Eduardo "TÉCNICAS REDACCIONALES DE HOY", Instituto Universitario de Nuevas Profesiones.

Castro Carlos y otros, "DOCE ENSAYOS SOBRE EL LENGUAJE", Publicaciones de la Fundación J. Match.

Herrera, Earle (1986), "LA MAGIA DE LA CRÓNICA", UCV. Caracas

Martín Vivaldi, Gonzalo (1980), "CURSO DE REDACCIÓN", Editorial Parafino, Madrid España.

Mendoza de Pérez, Violeta (1986) MANUALES UNIVERSITARIOS, Editorial Tropykos, Caracas.

Ortega Wenceslao, "REDACCIÓN Y COMPOSICIÓN", Libros Mc. Graw. Hill México.

Tejedor B. Y. Carrera L., "PRÁCTICAS DE REDACCIÓN Y ESTILO" U.C.A.B. Inédito, Caracas.